



**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
PEMBELAJARAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS PANCASILA
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

LEMBAR PENGESAHAN

1.	Nama Kegiatan	:	Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025
2.	Kaprodi PSPPA	:	Dr. apt. Novi Yantih, M.Si
3.	Sekprodi PSPPA	:	Dr. apt. Sondang Khairani, M.Farm.
4.	Waktu Pelaksanaan	:	Semester Gasal 2024/2025

Ketua Satuan Jaminan Mutu FFUP,



Dr. apt. Liliek Nurhidayati, M.Si

Jakarta, 17 Maret 2025

Kaprodi PSPPA



Dr. apt. Novi Yantih, M.Si

KATA PENGANTAR

Proses pembelajaran merupakan suatu proses interaksi antara mahasiswa dan dosen dan komunikasi timbal balik yang berlangsung dalam situasi edukatif untuk mencapai tujuan belajar. Keberhasilan dari proses pembelajaran di suatu Perguruan Tinggi terutama di Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker (PSPPA) Fakultas Farmasi Universitas Pancasila dapat terlihat dari kualitas dan kompetensi lulusan sesuai dengan Visi dan Misi Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker (PSPPA). Dalam upaya mencapai hal tersebut maka perlu dilakukan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran untuk menjamin kualitas proses pembelajaran sudah baik dan sesuai dengan pedoman akademik yang berlaku. Hasil monitoring dan evaluasi proses pembelajaran dapat dijadikan parameter untuk melakukan perbaikan di semester berikutnya.

Jakarta, 17 Maret 2025

Kaprodi PSPPA,



Dr. apt. Novi Yantih, M.Si

A. PENDAHULUAN

Proses pembelajaran yang dilakukan di Perguruan Tinggi merupakan suatu proses kegiatan yang terprogram untuk membentuk mahasiswa dan lulusan yang memiliki kompetensi sesuai dengan harapan di dalam Visi dan Misi Perguruan Tinggi. Proses pembelajaran memiliki banyak manfaat, seperti meningkatkan pengetahuan dan keterampilan praktis, mempersiapkan individu untuk karier, serta mengembangkan kemampuan berpikir kritis dan karakter yang baik; selain itu, juga mendorong interaksi sosial dan memperluas jaringan, serta meningkatkan kepercayaan diri melalui pencapaian tujuan belajar, sehingga berkontribusi pada pengembangan diri secara menyeluruh.

Proses pembelajaran yang baik memerlukan standar yang telah dirumuskan dalam Sasaran Mutu setiap Fakultas maupun Program Studi di dalam suatu Perguruan Tinggi. Salah satu upaya Fakultas Farmasi Universitas Pancasila (FFUP) dalam menjamin terselenggaranya Proses Pembelajaran adalah dengan melaksanakan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pembelajaran. Monev Pembelajaran dilaksanakan secara periodik setiap akhir semester yang dilakukan Satuan Jaminan Mutu FFUP. Monev Pembelajaran dilakukan setiap Program Studi di lingkungan FFUP.

B. TUJUAN

Pelaksanaan Monev Pembelajaran Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker (PSPPA) bertujuan untuk memantau, mengidentifikasi dan menilai kinerja proses pembelajaran di PSPPA pada semester Gasal tahun akademik 2024/2025 terkait dengan :

1. Analisis Monev Pembelajaran setiap mata kuliah di semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025.
2. Distribusi nilai setiap mata kuliah di semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025.
3. Analisis evaluasi penilaian dosen oleh mahasiswa (EDOM).

C. PELAKSANAAN

1. Ketercapaian sasaran mutu PSPPA Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025
2. Pelaksanaan Monev Pembelajaran dilakukan setiap akhir semester setelah pembelajaran semester Gasal tahun akademik 2024/2025 selesai.
2. Form Monev Pembelajaran digunakan untuk memonitor dan mengevaluasi proses pembelajaran dari setiap mata kuliah meliputi:
 - a) Ketersediaan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) program studi sesuai kurikulum

- b) Kesesuaian Berita Acara Pengajaran dengan RPS
 - c) Kesesuaian Rencana pengajaran dengan pelaksanaan
 - d) Kelengkapan pengisian Berita Acara Pengajaran
 - e) Kesesuaian soal UTS dengan materi pada Berita Acara Pengajaran
 - f) Kesesuaian soal UAS dengan materi pada Berita Acara Pengajaran
 - g) Validasi soal UTS
 - h) Validasi soal UAS
3. Kegiatan rutin PSPPA
 4. Distribusi penilaian akhir mahasiswa setiap mata kuliah diperoleh dari berkas Berita Acara Penilaian Akhir Semester.
 5. EDOM diperoleh dari Sistem Informasi Akademik (SIAK).

D. HASIL PELAKSANAAN

Hasil Monev Pembelajaran Semester Gasal 2024/2025 PSPPA FFUP secara keseluruhan sebagai berikut :

1. Ketercapaian sasaran mutu PSPPA Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025

No	Sasaran Mutu	Target	Pencapaian	Persentase
1	Kelulusan mahasiswa pada ujian UKAI-CBT	>80%	104/104	100%
2	IPK rata-rata lulusan	> 3,5	3,90	100%
3	Masa tunggu lulusan	< 3 bulan	115/161	71,4%
4	Kesesuaian bidang kerja lulusan	> 50%		
5	Melakukan TO Internal UKAI CBT	2x/Semester	2x	100%
6	publikasi artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi/internasional	2 artikel/th	14	700%
7	Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan PKM	2/smster	4	200%
8	Pengembangan SDM dengan diadakan pelatihan	1x/th	0	0

9	Integrasi hasil penelitian dan PkM ke dalam materi perkuliahan	5 Mata Kuliah	4	80%
10	Menambah jumlah instansi tempat PKPA (terutama distribusi) untuk memenuhi pencapaian profil lulusan PSPA	Minimal 5	5	100%
11	Melakukan OSCE Internal	1x/smster	1	100%

2. Form Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pembelajaran

Bagian ini untuk memonitoring dan mengevaluasi proses pembelajaran meliputi kesesuaian dengan RPS sampai dengan proses penilaian akhir melalui ujian yang dilakukan setiap matakuliah.

Tabel 1. Kode aspek penilaian Monev Pembelajaran

Kode Aspek	Bahan Penilaian
A1	Ketersediaan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) program studi sesuai kurikulum
A2	Kesesuaian Berita Acara Pengajaran dengan RPS
A3	Kesesuaian Rencana pengajaran dengan pelaksanaan
A4	Kelengkapan pengisian Berita Acara Pengajaran
A5	Kesesuaian soal UTS dengan materi pada Berita Acara Pengajaran
A6	Kesesuaian soal UAS dengan materi pada Berita Acara Pengajaran
A7	Validasi Soal UTS
A8	Validasi Soal UAS

Tabel 2. Pencapaian kelengkapan/kesesuaian aspek penilaian Monev Pembelajaran setiap mata kuliah

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Kelengkapan/Kesesuaian Aspek yang dinilai (%)							
		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8
12212001	Farmasi Perapotekan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Kelengkapan/Kesesuaian Aspek yang dinilai (%)							
		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8
12212002	Advance Farmasi Industri	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
12212003	Farmasi Rumah Sakit Terapan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
12212005	Perundang-undangan dan Etika Farmasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

3. Sebaran Nilai Akhir Mahasiswa setiap Mata Kuliah

Nilai akhir merupakan nilai gabungan antara nilai tugas, nilai Ujian Tengah Semester (UTS), dan Ujian Akhir Semester (UAS) sesuai dengan komposisi yang telah ditetapkan dosen pengampu matakuliah masing-masing.

Tabel 3. Sebaran Nilai Akhir setiap matakuliah

No	KD MK	MK	Sebaran Nilai										MHS	LULUS
			A	A-	B+	B	B-	C+	C	D	E	Nihil		
1	12412001	Farmasi Perapotekan	15	25	32	32	11	0	0	0	0	0	115	100%
2	12412002	Advance Pharmacy Industry	62	28	22	3	0	0	0	0	0	0	115	100%
3	12412003	Farmasi Rumah Sakit Terapan	0	12	55	43	5	0	0	0	0	0	115	100%
4	12412005	Perundang-undangan dan Etika Farmasi	24	66	16	7	2	0	0	0	0	0	115	100%

3. Kegiatan Rutin PSPPA

PSPPA dirancang untuk diselesaikan dalam 1 tahun (2 semester), mencakup 2 bulan perkuliahan, 6-7 bulan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA), dan 3 bulan persiapan ujian. Dalam satu tahun akademik, PSPPA menyelenggarakan dua siklus kegiatan untuk dua angkatan berbeda. Adapun kegiatan tersebut yaitu

Tabel 4. Kegiatan rutin PSPPA

Kegiatan	Pelaksanaan	Keterangan
Kapita Selektta	Agustus – Oktober 2024	Mahasiswa Angkatan 74
Orientasi PKPA	23 – 25 Oktober 2024	Mahasiswa Angkatan 74
Pembekalan PKPA	25 Oktober 2024	Mahasiswa Angkatan 74
Sharing PKPA	3 – 5 Desember 2024	Mahasiswa Angkatan 73
Ujian PKPA	14, 20 dan 21 Desember 2024	Mahasiswa Angkatan 73
<i>Try out</i> CBT nasional	30 November 2024	Mahasiswa Angkatan 73
<i>Try out</i> CBT internal FFUP (1 dan 2)	TO CBT 1 (6 Desember 2024) TO CBT 2 (31 Januari 2025)	Mahasiswa Angkatan 73
Pendampingan CBT	9 Desember 2024 – 21 Januari 2025	Mahasiswa Angkatan 73
Pendampingan OSCE	7 – 8 Januari 2025	Mahasiswa Angkatan 73
<i>Try out</i> OSCE internal	10 Januari 2025	Mahasiswa Angkatan 73
OSCE Nasional	18 – 20 Januari 2025	Mahasiswa Angkatan 73
CBT Nasional	8 Februari 2025	Mahasiswa Angkatan 73

Dari kegiatan diatas, efektivitas dan waktu menjadi catatan penting dalam mencapai tujuan yang diharapkan. Evaluasi dalam pelaksanaan ini yaitu:

1. Penyelenggaraan pembekalan dan sharing PKPA, salah satu kendala yang dihadapi adalah penyesuaian jadwal antara narasumber/fasilitator dengan jadwal yang telah disusun oleh program studi.
2. *Try out* internal CBT dilakukan dua kali, yang pertama berfungsi sebagai *baseline* sebelum pendampingan, dan yang kedua sebagai evaluasi setelah pendampingan. Secara umum, pendampingan efektif meningkatkan nilai mahasiswa, namun analisis lebih lanjut diperlukan untuk memahami faktor-faktor yang menyebabkan beberapa mahasiswa tidak mengalami peningkatan
3. Pendampingan dan OSCE internal dirancang untuk memperkuat keterampilan mahasiswa dalam menggunakan alat. Namun, tantangan yang dihadapi adalah memastikan pemahaman yang seragam terhadap soal melalui peninjauan awal.
4. Monitoring evaluasi pelaksanaan kegiatan perbekalan atau pendampingan belum ada, sehingga perlu dibuat form monev kegiatan

Tabel 5. Nilai TO OSCE Mahasiswa PSPPA 73

Station	Bidang	Rata-rata skor	Tidak lulus		Borderline		Lulus		Superior	
			n	%	n	%	n	%	n	%
1	Teknologi Farmasi	5,23	31	29,81	42	40,38	31	29,81	0	0,00
2	Coumbpounding and Dispensing	6,55	11	10,58	17	16,35	65	62,50	11	10,58
3	Komunikasi, Informasi & Edukasi	8,56	14	13,46	21	20,19	60	57,69	9	8,65
4	Quality Control	5,52	39	37,50	20	19,23	40	38,46	5	4,81
5	Social Behavior & Administration	6,37	11	10,58	30	28,85	49	47,12	14	13,46

Tabel 6. Hasil Nilai TO CBT 1 dan 2 Mahasiswa PSPPA 73

BIDANG	JUMLAH SOAL	TO 1 CBT INTERNAL		TO 2 CBT INTERNAL	
		Rata-rata jumlah mhs benar per soal	%	Rata-rata jumlah mhs benar per soal	%
Clinical Sciences	89	35	33,72	66	63,27
Pharmaceutical Sciences	70	41	39,77	53	50,66
Social Behavior & Administration	41	35	33,72	66	63,27

4. Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa (EDOM)

EDOM merupakan penilaian mahasiswa terhadap dosen terkait proses pembelajaran yang telah dilakukan dosen disetiap matakuliah. Pengisian EDOM dilakukan mahasiswa sebelum pengisian KRS (Kartu Rencana Studi) melalui SIAK.

Tabel 4. Pernyataan Kuesioner pada EDOM

Kode	Pernyataan
P1	Dosen menguasai media pembelajaran (LMS, Aplikasi Presentasi, video conference, Materi belajar dengan multimedia)
P2	Dosen menyediakan baha ajar/diktat ajar/ handout/modul
P3	Dosen memberikan Materi perkuliahan dengan tampilan yang menarik
P4	Kesesuaian Materi yang diajarkan dosen dengan RPS (Rencana Pembelajaran Semester)
P5	Dosen memberikan tugas yang relevan dengan amteri dan capaian pembelajaran mata kuliah
P6	Dosen memberikan Bahan Ajar/Studi Kasus/Bahan Diskusi yang bersumber dari hasil penelitian dan/atau PKM
P7	Dosen mengajar tepat waktu
P8	Dosen menyampaikan Rencana Pembelajaran Semester (topik, metode, tugas, dan penilaian) secara lisan dan diunggah pada Learning Management System (LMS)
P9	Dosen memberikan feedback/ mengembalikan hasil tugas/ kuis/ ujian yang telah diberikan
P10	Kejelasan Dosen dalam memberikan jawaban atas pertanyaan mahasiswa
P11	Dosen memberikan perkuliahan untuk membentuk kompetensi mahasiswa sesuai capaian pembelajaran mata kuliah
P12	Dosen menyampaikan materi kuliah dengan sistematis dan mudah dipahami
P13	Dosen membangun suasana interaktif dalam proses pembelajaran
P14	Dosen menunjukkan kepekaan terhadap permasalahan akademik dan konsisi mahasiswa
P15	Kemampuan Dosen dalam meningkatkan motivasi belajar mahasiswa
P16	Dosen mengenal mahasiswa dalam proses belajar-mengajar.

Tabel 5. Hasil penilaian EDOM setiap mata kuliah

Mata Kuliah	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Advanced Pharmacy Industri	3.39	3.40	3.40	3.39	3.40	3.39	3.40	3.39	3.40	3.41	3.40	3.39	3.40	3.38	3.40	3.38
Farmasi Perapotekan Terapan	3.39	3.37	3.38	3.37	3.37	3.38	3.35	3.35	3.34	3.37	3.37	3.35	3.38	3.34	3.34	3.33
Farmasi Rumah Sakit Terapan	3.36	3.36	3.34	3.35	3.35	3.34	3.33	3.35	3.34	3.34	3.34	3.35	3.35	3.33	3.33	3.32
Perundang-undangan dan Etika Farmasi	3.41	3.40	3.40	3.41	3.39	3.41	3.40	3.38	3.39	3.39	3.39	3.40	3.39	3.38	3.38	3.38
PKPA Apotek	3.42	3.4	3.41	3.41	3.41	3.4	3.41	3.41	3.42	3.41	3.4	3.4	3.41	3.4	3.4	3.39
PKPA Distribusi	3.33	3.35	3.34	3.34	3.33	3.35	3.35	3.31	3.35	3.34	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.31
PKPA Pemerintahan	3.39	3.39	3.38	3.38	3.39	3.38	3.39	3.36	3.36	3.37	3.39	3.39	3.36	3.36	3.36	3.36
PKPA Industri	3.31	3.28	3.29	3.28	3.31	3.29	3.31	3.28	3.30	3.30	3.29	3.31	3.29	3.30	3.32	3.31
PKPA Rumah Sakit	3.33	3.29	3.31	3.34	3.32	3.31	3.33	3.30	3.34	3.32	3.32	3.33	3.34	3.32	3.30	3.29

Skala persepsi yang dilakukan pada pengisian EDOM terdiri atas 4 skala meliputi skor 1 (Sangat Tidak setuju), 2 (Tidak setuju), 3 (Setuju), dan 4 (Sangat Setuju). Hasil skor merupakan skor rata-rata dari keseluruhan mahasiswa yang mengikuti perkuliahan matakuliah dengan semua dosen pengampu matakuliah tersebut. Pembagian skor terbagi menjadi berikut :

Interval skor	Penilaian
1 - 2.50	Tidak Puas
2.51 – 4	Puas

Analisis terhadap EDOM juga dilakukan dalam 2 aspek yaitu penilaian masing-masing pernyataan terhadap nilai rata-rata skor setiap pernyataan dan penilaian masing-masing mata kuliah berdasarkan nilai skor rata-rata setiap mata kuliah. Nilai skor yang dibawah rata-rata perlu menjadi perhatian bagi tim dosen pengampu mata kuliah untuk lebih meningkatkan kualitas proses pembelajarannya.

E. KESIMPULAN

1. Kelengkapan dan kesesuaian proses pembelajaran dengan perencanaan (RPS) dan evaluasi (UTS dan UAS) setiap mata kuliah sebesar 100%.
2. Distribusi nilai telah sesuai. Pengulangan nilai teori akan menghambat mahasiswa untuk melanjutkan ke PKPA
3. Rata-rata penilaian EDOM untuk setiap mata kuliah setiap pernyataan adalah $> 3,0$ (puas).
4. Hasil penilaian OSCE Internal dan CBT Internal masih perlu ditingkatkan

F. TINDAK LANJUT

1. Perlu mengetahui jadwal dari Kolegium untuk memastikan kegiatan PSPPA yang akan dilaksanakan
2. Perlu meningkatkan pendampingan sebagai persiapan OSCE dan CBT Internal agar hasil meningkat

Ketua SJM,


Dr. apt. Liliek Nurhidayati, M.Si.

Jakarta, 17 Maret 2025

Kaprodi PSPPA,


Dr. apt. Novi Yantih, M.Si